



NOTAIRES

AND

AMBARÈS  
NANSOUTY  
DARWIN

---

*Pièces à fournir par le vendeur pour un compromis de vente d'une maison*

---

- Une photocopie du livret de famille
- La copie de la carte d'identité des vendeurs
- Contrat(s) de mariage ou Convention(s) de Pacte Civil de Solidarité
- Jugement(s) Divorce(s) Séparation(s)
- Le relevé d'identité bancaire
  
- Le dossier de diagnostics techniques : amiante (*permis de construire antérieur au 1er Juillet 1997*) – plomb (*construction avant le 1er Janvier 1949*) – gaz (*installation de plus de 15 ans*) – diagnostic de performance énergétique – diagnostic électricité pour les installations de plus de 15 ans
  
- Éventuellement les éléments relatifs au prêt immobilier ayant servi à financer l'acquisition.
  
- Copie de la taxe foncière.
  
- Toutes informations quant à la réalisation de travaux sur le bien vendu et, s'agissant des travaux de construction, d'agrandissement ou de rénovation réalisés depuis moins de 10 ans : dossier de demandes d'autorisation contenant les plans des travaux, permis de construire ou déclaration de travaux, déclaration d'achèvement des travaux et attestation de non opposition à la conformité, contrat d'assurance dommages-ouvrages et le justificatif de règlement de la prime (ou les factures des entreprises ayant réalisé les travaux).
  
- Toutes informations concernant le bien vendu notamment l'existence d'un contrat d'affichage, d'une alarme, d'un récupérateur des eaux de pluie
  
- Si le bien est loué : une copie du bail, si le bien a été libéré après location : justificatif du départ du locataire (congé ou départ volontaire)
  
- Un descriptif précis du mobilier vendu (ex : cuisine équipée), avec la valeur financière de chaque élément, en appliquant une décote en fonction de l'état de vétusté de celui-ci (en cas de préemption par la mairie, le mobilier peut ne pas être acquis par cette dernière)
  
- Si le bien est situé dans un lotissement : cahier des charges et/ou règlement du lotissement, statuts de l'association syndicale libre, dernier appel de charges, nom et adresse du Président de l'association, et procès-verbaux des 3 dernières assemblées.

Sur papier libre les informations suivantes :

- Concernant les vendeurs : adresse postale, numéros de téléphone, adresse mail, professions,
- Concernant le bien vendu :
  - o Assainissement : si le bien est situé dans une zone où il existe un assainissement collectif : est-il raccordé au tout à l'égout? existe-t-il une fosse ?
  - o Si le bien est situé hors zone d'assainissement collectif : contrôle de l'installation de moins de 3 ans effectué par le service public
- Le nombre de niveaux, la superficie habitable et la superficie au sol.
- Le bien est-il équipé d'un détecteur de fumée ?
- Condition de la vente : le prix de vente, le montant de l'acompte à verser par virement bancaire (lors de la signature du compromis de vente, est à convenir avec l'acquéreur, sachant qu'aucun seuil n'est prévu par la loi)
- Coordonnées téléphoniques de l'acquéreur

## MONSIEUR

Nom ..... prénom .....

Date de naissance .....

Commune ..... code postal .....

Profession .....

Nationalité .....

*Si vous êtes étranger, joindre la copie de votre carte de résident et de votre acte de naissance traduit en français.*

Célibataire

Veuf

Marié

Date du mariage .....

Commune .....code postal .....

*Si vous avez établi un contrat de mariage, joindre la copie.*

**Divorcé**

par jugement du tribunal de .....

en date du .....

**En instance de divorce**

**Vous avez souscrit un PACS encore en vigueur**

*Joindre la copie*

**Vous avez souscrit un PACS que vous avez dénoncé**

*Joindre la copie.*

**Vous êtes commerçant, artisan, ou dirigeant de société**

*Joindre un justificatif de votre immatriculation au registre du commerce et des sociétés / répertoire des métiers*

**Vous êtes en état de redressement judiciaire, liquidation de biens, cessation de paiement**

**Vous avez saisi la commission de surendettement des particuliers**

## Coordonnées auxquelles l'étude peut vous joindre

Adresse postale .....

.....

tél. domicile ..... portable.....

tél. travail ..... fax .....

e-mail .....

## MADAME

Nom ..... prénom .....

Date de naissance .....

Commune ..... code postal .....

Profession .....

Nationalité .....

*Si vous êtes étrangère, joindre la copie de votre carte de résidente et de votre acte de naissance traduit en français.*

Célibataire

Veuve

Marié

Date du mariage .....

Commune .....code postal .....

*Si vous avez établi un contrat de mariage, joindre la copie.*

**Divorcée**

par jugement du tribunal de .....

en date du .....

**En instance de divorce**

**Vous avez souscrit un PACS encore en vigueur - Joindre la copie**

**Vous avez souscrit un PACS que vous avez dénoncé**

*Joindre la copie.*

**Vous êtes commerçante, artisan, ou dirigeante de société**

*Joindre un justificatif de votre immatriculation au registre du commerce et des sociétés, répertoire des métiers*

**Vous êtes en état de redressement judiciaire, liquidation de biens, cessation de paiement**

**Vous avez saisi la commission de surendettement des particuliers**

## Coordonnées auxquelles l'étude peut vous joindre

Adresse postale .....

.....

tél. domicile ..... portable.....

tél. travail ..... fax .....

e-mail .....

## ADRESSE POSTALE

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

## DESIGNATION DU BIEN

Désignation .....

.....

### Pièces annexes :

- |            |                              |                              |
|------------|------------------------------|------------------------------|
| - terrasse | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| - véranda  | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| - piscine  | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| - cellier  | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| - autre    | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |

si oui : \_\_\_\_\_

### Garage

-  OUI  NON

- nombre de place(s) : \_\_\_\_\_

place de parking aérienne  Couvert  Box fermé

### Nombre de pièces principales

Nombre de salles de bains

Nombre de salles d'eau

Nombre de WC

dont ..... Indépendants

Avez-vous modifié la configuration intérieure et/ou extérieure du bien depuis votre acquisition  oui  non

Avez-vous changé l'affectation d'une ou plusieurs partie(s) du bien immobilier depuis votre acquisition  oui  non

Ces travaux et transformations ont-ils fait l'objet d'une autorisation auprès de la Mairie?  oui  non

Si oui, joindre copie de ces autorisations  
(copie du dossier de demande et de la réponse)

## DIAGNOSTICS OBLIGATOIRES A NOUS TRANSMETTRE

### CONSTRUCTION

Année OU époque.....

## PRÊTS - HYPOTHÈQUES

Avez-vous souscrit un ou plusieurs prêts avec hypothèque ou PPD sur le bien à vendre ?  oui  non

Avez-vous un crédit-relais dans l'attente de la vente de ce bien ?  oui  non

Le bien a-t-il été donné en garantie hypothécaire au profit du Trésor Public pour bénéficier d'un délai de paiement (droits de succession...)?  oui  non

Si oui, joindre pour chacun de ces prêts un document indiquant  
l'adresse de la banque et les références du prêt pour obtenir un décompte des sommes restant dues, ou une attestation de remboursement définitif.

## PLUS-VALUES

Le bien constitue-t-il votre résidence principale ?  oui  non

Si non, répondre aux questions suivantes :

Avez-vous effectué des travaux de construction, amélioration, reconstruction ?  oui  non

Si oui, joindre copie des factures des travaux correspondants

## CONTRATS EXISTANT SUR LE BIEN

### OCCUPATION - LOCATION

Le bien vendu sera-t-il libéré de toute occupation le jour de la vente ?  oui  non

Si le bien est vendu occupé, joindre, outre la copie du bail et de toutes ses annexes et avenants, la dernière quittance de loyer et le montant du dépôt de garantie

Le bien vendu a-t-il été loué précédemment ?  oui  non

Si oui, joindre la copie du bail ainsi que l'original de la lettre de congé donnée par le locataire, ou du congé donné par vos soins

### CONTRATS DE SERVICE

Le bien fait-il l'objet de contrats de service (entretien de chaudière, ramonage, alarme etc.)  oui  non

Le cas échéant, joindre copie de ceux qui peuvent être repris par l'acquéreur

## SINISTRE INDEMNISÉ

Y a-t-il eu une indemnisation d'assurance d'un sinistre survenu à votre immeuble ayant été reconnu comme catastrophe naturelle (un arrêté de classement de catastrophe naturelle est obligatoire) :

- avant que vous soyez propriétaire ?  oui  non
- depuis que vous êtes propriétaire ?  oui  non

## USAGE

Quel est l'usage du bien au jour de la vente ?

- Habitation
- Mixte habitation-professionnel
- Professionnel
- Commercial

## CHAUFFAGE

Type de chauffage :

- Electricité
  - Fournisseur \_\_\_\_\_
- Gaz de ville
  - Fournisseur \_\_\_\_\_
- Gaz en citerne
- Fioul
- Autres :

Existe-t-il un contrat de fourniture  oui  non

Si oui, le joindre

## OBSERVATIONS OU PARTICULARITÉS

Indiquez ici les particularités qu'il vous paraît utile de porter à la connaissance de votre acquéreur, ou qui peuvent aider au bon déroulement du dossier :

.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ..... Le .....

(à dater et signer par chacun des vendeurs)

# Etapes à suivre du compromis à la signature de l'acte authentique

## LA MISE EN VENTE DU BIEN

Cette mise en vente peut se faire soit de particulier à particulier, soit par l'intermédiaire d'un professionnel de l'immobilier (le service de négociation de votre notaire ou une agence immobilière)

Les pièces suivantes doivent être réunies préalablement à la mise en vente du bien :

- Titre de propriété,
  - Différents diagnostics sont nécessaires. Leur liste varie en fonction du type et de l'âge du bien. Ne pas omettre de faire établir un diagnostic du système d'assainissement s'il est nécessaire (le diagnostic de l'assainissement individuel est obligatoire dans tous les cas ; le diagnostic de l'assainissement collectif peut être nécessaire en fonction du lieu de situation du bien),
  - Taxe foncière,
  - Si vous avez fait édifier votre maison ou si vous l'avez agrandie, votre permis de construire ainsi que les déclarations d'achèvement et certificat de conformité.
  - Si la construction ou une partie de la construction a moins de 10 ans les différentes factures de construction, les assurances décennales des intervenants à la construction et la garantie dommage ouvrage si elle a été souscrite.
- Il est nécessaire que vous évoquiez avec votre acquéreur les modalités de financement (le montant de l'emprunt qu'il doit souscrire, sa capacité à l'obtenir (est il déjà allé voir des banques et quelles réponses a-t-il eues ?), le montant du versement du dépôt de garantie au jour de la signature du compromis (l'usage étant de 5%).
- Enfin, et avant la mise en vente, nous vous incitons, si le bien ne constitue pas votre résidence principale à **faire** calculer le montant de la plus value dont vous serez redevable et que vous devrez payer au jour de la signature de l'acte.

## LA SIGNATURE DU COMPROMIS

Après vous être mis d'accord sur l'ensemble des termes de la vente avec l'acquéreur, prenez contact avec l'office pour prévoir un rendez vous de signature du compromis de vente. Si votre acquéreur a un notaire, nous le contacterons pour fixer ce rendez vous. Notre engagement est de vous permettre de signer ce compromis dans les quatre jours à compter de la réception de TOUTES les pièces demandées, en étant reçu par l'un des notaires ou collaborateurs de l'office, dans la mesure où toutes les parties peuvent se rendre disponible à la date et heure proposées.

**Si vous traitez directement avec votre acquéreur, n'oubliez pas de vérifier sa solvabilité et de lui demander le versement d'un dépôt de garantie de 5%. Le dépôt de garantie doit être versé à l'étude préalablement au compromis. Il sera déposé sur un compte ouvert à l'étude au nom de l'acquéreur et bloqué jusqu'à la signature définitive.**

## ENTRE LE COMPROMIS ET LA VENTE DEFINITIVE

Le bien doit être maintenu dans le même état que le jour de la visite par l'acquéreur et doit rester assuré. Si un sinistre survient il convient d'en alerter l'assureur, le notaire, l'agent immobilier et l'acquéreur dans les meilleurs délais.

Si vous devez faire des travaux, il est nécessaire que vous fournissiez les factures et assurances de ces travaux. Le bien doit être libre de tout meuble (sauf ceux éventuellement vendus avec le bien) et propre pour le jour de la signature.

Le jour ou la veille de la signature de l'acte définitif il est important d'organiser une dernière visite de la maison avec les acquéreurs afin notamment de leur donner le mode d'emploi de la maison, de relever contradictoirement les compteurs.

Pensez à organiser le transfert de votre courrier.

## LE RENDEZ VOUS DE SIGNATURE DE L'ACTE DEFINITIF

La fixation du rendez vous : Le rendez vous sera fixé d'un commun accord entre les parties dans les 20 jours de la réception de l'offre de prêt par votre acquéreur.

Nous vous remettrons le jour de la vente une attestation vous permettant de résilier votre assurance.

Nous rembourserons les prêts hypothécaires selon décompte qui nous sera fourni par la banque et ferons la mainlevées de ces inscriptions (une somme vous sera retenue à cette fin sur le montant du prix de vente).

Nous paierons la plus value dont vous serez redevable selon les indications que vous nous aurez fournies. Le montant de cette plus value doit être reportée sur votre déclaration d'impôt.

## APRES LA SIGNATURE DE L'ACTE DEFINITIF

Vous devez téléphoner aux différents fournisseurs (électricité gaz eau) pour indiquer la vente de la maison et fournir l'indice des compteurs au jour de la vente.

Vous restez débiteur de l'intégralité de la taxe foncière de l'année civile de la vente à l'égard de l'administration fiscale.

En ce qui concerne la taxe foncière de l'année suivante, et en fonction de la date de la vente et de la rapidité de mise à jour du cadastre par les services fiscaux, vous êtes à même de la recevoir même si vous n'en êtes plus le redevable. Il convient alors de vous mettre en rapport avec votre centre des impôts afin qu'il fasse le nécessaire pour vous en dégrever et imposer le nouveau propriétaire.

Reporter le montant de la plus value sur votre déclaration d'impôt.

NOTAIRES AND Ambarès  
96 rue Edmond Faulat - 33440 Ambarès-et-Lagrave  
Tél. : 05.56.38.97.60  
Email: notaires.ambares@and.notaires.fr

NOTAIRES AND Nansouty  
1 Place Nansouty - 33800 Bordeaux  
Tél. : 05.56.77.87.56  
Email: notaires-nansouty.bordeaux@and.notaires.fr

NOTAIRES AND Darwin  
87 Quai de Queyries - 33100 Bordeaux  
Tél. : 05.56.30.30.77  
Email: fabrice.romme@and.notaires.fr



Votre office notarial est équipé de la visioconférence de la profession

